Приложение № 1

*Форма приглашения к участию в запросе цен*

|  |
| --- |
| «УТВЕРЖДАЮ» |
| Председатель закупочной комиссииАО «МАСКО» |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. |

**ПРИГЛАШЕНИЕ К УЧАСТИЮ В ЗАПРОСЕ ЦЕН**

АО «МАСКО» (далее – Организатор) проводит \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать вид
и способ закупки: открытый запрос цен, закрытый запрос цен, запрос цен в электронном виде на электронной торговой площадке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)* на \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать предмет закупки)* согласно \_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать: техническому заданию, сметы, проектно-сметной документации, дефектной ведомости и т.п*.) по форме Приложения №1.

1. **Информация о закупочной процедуре:**
	1. Организатор закупки:

Место нахождения: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (у*казать юридический адрес Организатора)*

Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать почтовый адрес Организатора)*

Адрес электронной почты: \_\_\_\_\_ (у*казать контактный адрес электронной почты Организатора*)

Номер контактного телефона: \_\_\_\_\_ (у*казать контактный телефон Организатора)*

Контактное лицо (Ф.И.О.): \_\_\_\_\_\_\_\_ (у*казать должность, фамилию, имя, отчество контактного лица Организатора)*

* 1. Начальная (максимальная) цена договора: *не устанавливается/устанавливается*.

*Если НМЦ устанавливается необходимо указать:*

*Сведения о НМЦ указаны с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства (при необходимости указать иное).*

* 1. Сроки проведения закупочной процедуры:

Дата объявления – «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_г.

Дата окончания подачи заявок на участие в закупке - 16:00 (время московское)
«\_\_\_» \_\_\_\_ 202\_г.

* 1. Сбор заявок на участие в закупочной процедуре осуществляется:

*Выбрать и указать:*

*- на электронной торговой площадке по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (например, АО «Единая электронная торговая площадка» (ЕЭТП)* [*http://com.roseltorg.ru*](http://com.roseltorg.ru)*).*

*- путем направления заявки на участие в закупке на адрес электронной почты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (указать адрес электронной почты).*

 *- путем направления заявки на участие в закупке в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте по адресу \_\_\_\_\_\_\_.*

* 1. Обмен уведомлениями и запросами разъяснений производится с использованием электронной почты по адресу контактных лиц Организатора и участников закупки.
	2. Возможность проведения переторжки *Не допускается/Допускается.*

*Если допускается, то дополнительно указать:*

*1) в порядке, установленном в приглашении к участию в переторжке;*

*2) в случае проведения закупки на электронной торговой площадке – в порядке, установленном регламентом данной электронной торговой площадки).*

* 1. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать адрес поставки товара, выполнения работ, оказания услуг).*
	2. Условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать условия поставки товаров/ выполнения работ/ оказания услуг).*
	3. Форма оплаты по договору \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указать форму оплаты)*.
	4. Рассмотрение заявок, подведение итогов и выбор победителя закупки осуществляется Организатором закупки не позднее\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*указать конкретную дату в формате:* ДД.ММ.ГГГГ).
	5. Возможность поставки «аналогичной/эквивалентной» продукции: *Не допускается/Допускается.*

*В случае указания «допускается» должны быть предусмотрены:*

*- критерии определения соответствия аналога;*

*- правила описания участником в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции с указанием на аналогичность.*

*Например, критериями определения аналога является:*

*1) Соответствие параметров, указанных в техническом задании (или спецификации) или произведенные замены (аналоги) должны быть совместимы между собой, по существу равноценны (эквивалентны), или должны превосходить по качеству товар, указанный в техническом задании (или спецификации);*

*2) Участник в составе своей заявки предлагаемых параметров продукции указывает на их аналогичность в техническом предложении.*

* 1. Обеспечение заявки: *Не применимо/Требуется обеспечение заявки.*

*Если требуется обеспечение заявки указать:*

*Способ обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Сумма обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Требования к сроку действия обеспечения заявки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Иные требования к обеспечению заявки (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Расчетный счет, на который должно поступить обеспечение заявки в форме денежных средств \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

* 1. Обеспечение исполнения договора: *Не применимо/Требуется обеспечение
	исполнения договора.*

*Если требуется обеспечение исполнения договора указать:*

*Способ обеспечения исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Сумма обеспечения исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Вид обеспечиваемых обязательств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Порядок предоставления обеспечения исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Срок предоставления обеспечения исполнения договора \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

*Иные требования к обеспечению исполнения договора (при необходимости) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.*

* 1. Победителем закупки признается участник с минимальной ценой договора,
	заключаемого по результатам процедуры закупки. В целях определения победителя
	осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
	2. Данная процедура не является торгами и публичным конкурсом в значении
	статей 447 – 449.1, 1057 – 1061 Гражданского кодекса Российской Федерации
	и не регулируются Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения
	государственных и муниципальных нужд". Проведение данной закупочной процедуры
	не накладывает на Организатора закупки каких-либо обязанностей, предусмотренных
	указанными нормативными правовыми актами.
	3. По результатам закупочной процедуры заключается договор между победителем и Организатором закупки в редакции и на условиях, изложенных проекте договора, являющимся Приложением № 2 к настоящему Приглашению. Организатор вправе не заключать договор с победителем запроса цен.
1. **Особые условия:**
	1. Организатором могут быть внесены корректировки в проект договора по сравнению с представленной в настоящем Приглашении формой.
	2. Организатор имеет право отклонить предложение участника в случае несоответствия его заявки требованиями технического задания и настоящему Приглашению.
	3. Участник не вправе вносить изменения в предлагаемый Организатором закупки договор или требовать внесение в него изменений.
2. **Требования к участникам закупки**
	1. К участию в закупке приглашаются юридические лица (далее – участник),
	независимо от организационно**-**правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, которые соответствуют требованиям, установленным в настоящем Приглашении.
	2. **Перечень обязательных требований к участникам закупки:**
		* соответствие требованиям, устанавливаемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ,
		оказание услуг, являющихся предметом закупок (обладает необходимыми лицензиями или свидетельствами о допуске на поставку товаров, производство работ и оказание услуг,
		необходимыми сертификатами на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора и т.д.);
		* наличие прав на заключение договора по результатам закупочной процедуры;
		* не проведение ликвидации участника, отсутствие решения арбитражного суда
		о признании Участника несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;
		* не приостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи Заявки на участие в закупке;
		* отсутствие у участника размещения закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника размещения закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в закупке или заявки на участие в аукционе не принято;
		* не имеет предъявленных требований о взыскании долгов, штрафных санкций, возмещении убытков, выполнение которых может оказать негативное влияние на платёжеспособность участника процедур закупки;
		* на имущество не наложен арест либо в отношении имущества не осуществлены иные ограничения гражданских прав;
		* отсутствие сведений об участниках закупки, в том числе их учредителях, в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона № 223-ФЗ от 18 июля 2011 г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», и (или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 года N 44-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»;
		* обладает исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает исключительные права на объекты интеллектуальной собственности, либо обладает неисключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора Организатор приобретает неисключительные права на объекты интеллектуальной собственности;
		* обладает правоспособностью (для юридических лиц);
		* отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.
	3. **Участник закупки при подаче документов для участия в закупке обязан представить следующую информацию и документы:**
		* документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника размещения закупки - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника размещения закупки без доверенности. В случае, если от имени участника размещения закупки действует иное лицо, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника размещения закупки, заверенную печатью участника размещения закупки и подписанную руководителем участника размещения закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника размещения закупки, заявка на участие в запросе предложений должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
		* свидетельство о регистрации юридического лица;
		* свидетельство о постановке на налоговый учёт;
		* свидетельство о внесении в ЕГРПО (с кодами общероссийских классификаторов);
		* бухгалтерский баланс за последний отчетный период с отметкой налоговой о принятии;
		* отчёт о финансовых результатах за последний отчетный период с отметкой налоговой о принятии;
		* выписку из единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее шести месяцев назад;
		* выписку из ЕГРИП, копия документа, удостоверяющего личность (для ИП);
		* Устав;
		* договор об учреждении (для ООО), договор о создании (для АО) Решение/Протокол об учреждении Общества (для АО, ООО);
		* уведомление о переходе на УСН (упрощённую систему налогообложения) с доказательствами его подачи в налоговый орган, либо выданную налоговым органом форму N 26.2-7;
		* налоговую декларацию по налогу, уплачиваемому в связи с применением УСН (при упрощённой системе налогообложения) на последнюю отчётную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);
		* налоговую декларацию по налогу на прибыль на последнюю отчетную дату (с извещением/квитанцией о приеме налоговой декларации (расчета) налоговым органом);
		* свидетельство о типовом одобрении РС (Регистр Судоходства) на материалы, оборудование и типовые технологические процессы в соответствии с правилами РС и международных конвенций;
		* заявка на участие в закупке по форме Приложения № 3.
	4. Организатор вправе запросить у участников закупки разъяснение положений их заявок и предоставление недостающих документов (при необходимости), в том числе при обнаружении предложений, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками закупки предложений более чем на 20 процентов, Организатор вправе запросить разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены. Предоставленные участником разъяснения не должны изменять суть заявки.
	5. Участники, не предоставившие полный объём документов или не соответствующие установленным требованиям не допускаются до участия в закупочной процедуре.
3. **Общие требования к заявке**
	1. **Для участия в закупке претендент должен до истечения срока приема заявок, указанного в разделе 1, представить Организатору закупки заявку на участие в закупке,** предоставив полный комплект документов согласно перечню, определенному в разделе 3 настоящего Приглашения.

 Каждый участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку. При получении двух и более заявок от одного участника процедуры закупки все поданные им заявки подлежат отклонению.

* 1. **Все документы, входящие в состав заявки, представляются на русском языке, за исключением случаев, когда в составе заявки представляются копии документов, выданных участнику процедуры закупки третьими лицами на ином языке: в таком случае копии таких документов, могут представляться на языке оригинала, при условии приложения к ним перевода на русский язык, заверенного участником процедуры закупки. Наличие противоречий между представленным документом и его переводом, которые изменяют смысл представленного документа, расценивается Организатором закупки как предоставление недостоверных сведений в составе заявки.**
	2. **Участник процедуры закупки присваивает заявке дату и номер в соответствии с принятыми у него правилами документооборота.**
	3. **Требования к оформлению заявки на участие в закупке:**
		1. **Все документы, предоставленные в составе заявки, должны представляться:**

Выбрать и *указать:*

*- в случае направления заявки на участие в закупке на адрес электронной почты:*

1. **в формате PDF и Microsoft Office;**
2. **каждый документ следует размещать в отдельном файле;**
3. **наименование файлов в соответствии с наименованием или содержанием документа.**

*- в случае направления заявки на участие в закупке в печатном виде (на бумажном носителе) в запечатанном конверте:*

1. **Документы в составе заявки представляются в адрес Организатора закупки на бумажном носителе. Оригиналы документов, выданные участнику процедуры закупки третьими лицами, в том числе нотариально заверенные копии документов и документы, переплетенные типографским способом, не требуют дополнительного заверения подписью и печатью участника процедуры закупки.** **Все листы заявки нумеруются и прошиваются в один том (или несколько томов), с указанием на каждом из них количества листов в томе.**
2. **Одновременно с заявкой, подаваемой в печатном виде (на бумажном носителе), участник процедуры закупки обязан предоставить 1 (одну) копию заявки на электронном носителе (USB, CD-R(W) или DVD). Электронная копия заявки должна быть представлена файлами в отсканированном виде в одном из форматов семейства MicrosoftOffice (PDF, Word, Excel), с обязательным сохранением каждого документа, входящего в состав заявки, отдельным файлом. Содержание электронных версий документов, входящих в электронную копию заявки, должно полностью соответствовать содержанию заявки на бумажном носителе.**
	* 1. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть подписан уполномоченным лицом участника процедуры закупки и скреплен печатью организации (для юридических лиц в случае, если использование печати предусмотрено уставом).
		2. **Все документы заявки и приложения к ней должны быть четко напечатаны, подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (физическим лицом).**
		3. **Все документы, представляемые претендентом в составе заявки, должны быть заполнены по всем пунктам.**
		4. **Любые дополнения, замечания, предложения к расчету стоимости оформляются отдельным письмом с приложением расчетов, пояснений, обоснований. Данное письмо оформляется дополнением к заявке на участие в закупке.**
		5. **Заявка должна быть действительна в течение срока проведения процедуры закупки до истечения срока, отведенного на заключение договора, но в любом случае не менее, чем в течение 90 дней с даты окончания срока подачи заявок.**
	1. **Нарушение участником процедуры закупки требований к составу, содержанию и порядку оформления заявки, установленных настоящим разделом, является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.**

**6. Отзыв (изменение) заявки**

* 1. Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок. Предоставление изменений или отзыва заявки, их прием и регистрация осуществляется в порядке, аналогичном порядку подачи заявок.

**7. Запрос на разъяснение**

* 1. Все вопросы должны направляться не позднее, чем за 2 рабочих дня до даты окончания подачи заявок в электронном виде \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

*Выбрать и указать:*

 *- через личный кабинет на электронной торговой площадке;*

 *- по электронной почте в адрес контактного лица, указанного в п.1.1 Приглашения.*

* 1. Ответы на заданные вопросы будут доведены до участника, направившего запрос на разъяснение, посредством электронной почты не позднее, чем за 1 (один) рабочий день до даты окончания подачи заявок.
	2. Организатор закупки вправе не предоставлять разъяснения по запросам, поступившим с нарушением сроков, установленных в п. 7.1.

**8. Внесение изменений в настоящее Приглашение**

* 1. Организатор закупки вправе по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки принять решение о внесении изменений в настоящее Приглашение в любой момент до окончания срока подачи заявок. Изменение предмета закупки не допускается.
	2. В случае внесения изменений в настоящее Приглашение, срок подачи заявок будет продлен так, чтобы со дня принятия решения о внесении изменений до даты окончания подачи заявок такой срок составлял не менее чем 2 рабочих дня.
	3. Информация о внесении изменений в настоящее Приглашение (в том числе о продлении срока подачи заявок) размещаются Организатором закупки в тех же источниках, что и Приглашение, либо направляются адресно в случае проведения закупки закрытым способом.
1. **Начальная (максимальная) цена договора**
	1. Начальная (максимальная) цена договора указана в п. 1.2 настоящего Приглашения, с учетом всех расходов, налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
	2. Итоговая стоимость заявки должна включать в себя сумму всех расходов, предусмотренных проектом договора, и налогов, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
	3. Заявка с ценой договора, превышающей НМЦ, указанную в извещении и в п. 1.2 настоящего Приглашения, признается несоответствующей требованиям настоящего Приглашения, что влечет за собой отказ в допуске к участию в закупке.
2. **Рассмотрение заявок. Допуск к участию в закупке**
	1. Рассмотрение заявок (отборочная стадия), оценка и сопоставление заявок (оценочная стадия), а также подведение итогов закупки осуществляются в месте и в сроки, установленные в разделе 1 настоящего Приглашения.
	2. В рамках рассмотрения заявок закупочная комиссия принимает решение о признании заявок соответствующими либо не соответствующими требованиям настоящего Приглашения. Данная информация должна быть отражена в протоколе заседания закупочной комиссии.
	3. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны соответствующими требованиям настоящего Приглашения, допускаются к оценке и сопоставлению заявок и признаются участниками закупки. Участники процедуры закупки, заявки которых признаны не соответствующими требованиям настоящего Приглашения, в дальнейшей процедуре закупки не участвуют.
	4. Рассмотрение заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений. Решение о результатах рассмотрения заявок оформляется протоколом.
	5. По результатам рассмотрения заявок могут быть приняты решения о проведении переторжки, т.е. предоставлении участникам закупки возможности добровольно повысить предпочтительность своих ранее поданных заявок путем снижения первоначальных цен заявок, сокращению сроков поставки/выполнения работ/оказания услуг, изменению формы оплаты на наиболее выгодные условия для Организатора закупки.

 Переторжка проводится на основании решения Организатора закупки. Переторжка может проводиться более одного раза.

 В случае принятия решения о проведении переторжки Организатор закупки допущенным участникам направит Приглашение к участию в переторжке с указанием формы проведения переторжки, срока и порядка предоставления обновленных заявок, условия и правила проведения переторжки.

 Участник, допущенный до переторжки, вправе не участвовать в ней. В этом случае его заявка остается действующей с заявленными в ней условиями либо с условиями, объявленными на предыдущей процедуре переторжки.

* 1. Допускается совмещать рассмотрение заявок с оценкой и сопоставлением заявок.
	2. Протокол с решением закупочной комиссии по результатам рассмотрения заявок оформляется в случае принятия коллегиального решения о проведении переторжки. В иных случаях отдельный протокол может не оформляться, а соответствующая информация включается в последующие протоколы.
	3. На этапе рассмотрения заявок закупочная комиссия вправе проверить актуальность и достоверность предоставленных в составе заявки документов и сведений путем использования официальных сервисов органов государственной власти или иным законным способом.
1. **Оценка и сопоставление заявок. Выбор победителя и подведение итогов закупки**
	1. Оценка и сопоставление заявок осуществляется на основании единственного критерия оценки – минимальная «цена договора». Применение иного порядка и/или критериев оценки, кроме предусмотренных в настоящем Приглашении, не допускается.
	2. В рамках оценки и сопоставления заявок (оценочной стадии) закупочная комиссия осуществляет выявление среди участников закупки, прошедших отборочную стадию, победителя закупки. В целях определения победителя осуществляется ранжирование заявок по степени увеличения цены представленных заявок.
	3. Оценка и сопоставление заявок производится закупочной комиссией только на основании анализа представленных в составе заявок документов и сведений.
	4. По результатам формирования заключения о результатах оценки и сопоставления заявок закупочная комиссия принимает одно из следующих решений:
	* о проведении переторжки;
	* о выборе победителя.
	1. В случае принятия закупочной комиссией решения о не проведении переторжки, заявке с наименьшей ценой присваивается первый номер, а участник закупки, чья заявка заняла первое место в ранжировке, признается победителем. Присвоение последующих номеров (мест в ранжировке) осуществляется закупочной комиссией по мере увеличения цены представленных участниками закупки заявок. В случае если несколько участников представили заявки с одинаковыми ценами, более высокий номер (место в ранжировке) присваивается участнику закупки, заявка которого поступила раньше.
	2. При проведении рассмотрения заявок, а также оценки и сопоставления заявок закупочной комиссией оформляется соответствующий протокол.
	3. Протокол по результатам процедуры оценки и сопоставления заявок оформляется в случае принятия решений о проведении переторжки. В случае принятия решения о подведении итогов закупки отдельный протокол может не оформляться, а соответствующая информация вносится в протокол, оформляемый по итогам закупки.
	4. В случае уклонения или отказа победителя от заключения договора в порядке и сроки, предусмотренные протоколом об итогах запроса цен, право заключения договора предоставляется участнику, предложение которого наилучшим образом отвечает целям и условиям запроса цен по сравнению с остальными участниками.
2. **Прочие положения**
	1. Организатор закупки может запросить у участников закупки разъяснения их заявок.
	2. Организатор закупки оставляет за собой право проводить с победителем закупки переговоры по оптимизации стоимости продукции, являющейся предметом закупки, и по иным условиям. Способ и условия проведения переговоров будут доведены дополнительно.

 На время проведения преддоговорных переговоров срок для заключения договора продлевается на количество дней, соответствующих периоду проведения преддоговорных переговоров.

 Результаты преддоговорных переговоров фиксируются в виде согласованной редакции проекта договора и должны быть учтены лицом, с которым заключается договор, при формировании проекта договора.

* 1. Организатор закупки вправе отказаться от проведения настоящей закупки на любом этапе её проведения.
1. **Заключение Договора**
	1. Договор между Организатором и Победителем закупки заключается на основании протокола о подведении итогов закупки в течение **10 рабочих дней** с момента определения победителя закупки.
	2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Организатора закупки, указанными в Приглашении к участию в запросе цен, и заявке победителя закупки с учетом результатов переторжки и переторжки, если они проводились.
	3. Порядок заключения и исполнения договора, заключаемого по итогам закупки, регулируется Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, иными правовыми актами Организатора закупки.
	4. В случае если в соответствии с законодательством, учредительными документами, указаниями собственника, учредителя, иных органов управления Организатора либо особенностями заключаемого договора для его заключения необходимо получение предварительного согласия (одобрения, согласования) или соблюдение иных корпоративных требований, договор заключается только после прохождения соответствующих корпоративных процедур, а срок заключения договора отсчитывается с даты получения такого согласования (согласия, одобрения).
	5. В течение 2 рабочих дней со дня подписания протокола о подведении итогов закупки инициатор закупки направляет победителю уведомление с предложением заключить договор на соответствующих условиях, а остальным участникам закупки, подавшим заявки, направляются уведомления об итогах закупки.
	6. В случае, если победитель закупки в срок, указанный в уведомлении, не представил Организатору подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора. При этом право заключения договора может быть предоставлено участнику закупки, заявка которого содержит аналогичную цену или следующую по величине после победителя или занявшим второе место, путём направления соответствующего письма с предложением заключить договор на предложенных им условиях, если ему предоставлено право заключения договора в протоколе о подведении итогов закупки.
	7. При отказе участника, ценовое предложение которого заняло второе место или ему не предоставлено в протоколе о подведении итогов закупки право заключения договора, Организатор закупки вправе принять решение о проведении новой закупки на иных условиях, либо инициировать заключение договора путем закупки у единственного поставщика.
2. **Предоставление обеспечения исполнения договора**
	1. Если это предусмотрено в разделе 1 настоящего Приглашения, победитель до подписания договора с Организатором закупки должен предоставить обеспечение исполнения договора.
	2. Требования к сроку, форме, сумме и прочим условиям обеспечения исполнения договора приведены в разделе 1 настоящего Приглашения.
	3. Непредоставление обеспечения договора означает уклонение участника от заключения договора, если обеспечение исполнения договора должно быть предоставлено до момента заключения договора. Если срок предоставления обеспечения исполнения договора наступает позднее, чем подлежит заключению договор, непредоставление участником обеспечения исполнения договора в установленный срок будет считаться существенным нарушением условий договора, с наступлением соответствующих последствий, в том числе права Организатора закупки отказаться от исполнения договора в одностороннем порядке с момента неисполнения обязательства по предоставлению обеспечения договора.

**Приложения:**

Приложение № 1. Техническое задание

Приложение № 2. Проект договора

Приложение № 3. Форма заявки на участие в закупке

**Приложение №1**

**к Приглашению к участию в запросе цен**

|  |
| --- |
| **ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ[[1]](#footnote-1)**  |
|  |

**на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №2**

**к Приглашению к участию в запросе цен**

|  |
| --- |
| **Проект договора**  |
|  |

**на поставку (выполнение работ, оказание услуг) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**для \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Приложение №3**

 **к Приглашению к участию в запросе цен**

**На бланке организации**

Заявка (форма 1)

**ЗАЯВКА**

**на участие в закупке**

**Уважаемые господа!**

Изучив Приглашение к участию в запросе цен (включая все изменения и разъяснения к ней) и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке, в том числе в отношении порядка формирования проекта договора, заключаемого по итогам закупки,

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы
(для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные(для физического лица))

в лице

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить договор на:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(указывается предмет договора)*

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

| №п/п | Наименование оцениваемого параметра | Предложение / описание участника | Примечание (инструкция по заполнению) |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Цена договора  |  | Указывается цена договора (цифрами и словами, с учетом всех налогов и других обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства, в том числе указывается в отдельности: сумма НДС в % и рублях) и/или ссылка на приложение к настоящей заявке: согласно приложению №1 к настоящей заявке.Подача участниками закупки предложений о цене договора равных или меньше нуля не допускается. |
|  | Форма оплаты |  |  |
|  | Срок поставки/выполнения работ/оказания услуг |  |  |
|  | Гарантия качества |  |  |

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 90 дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в Приглашении к участию в запросе цен.

Настоящим подтверждаем, что на дату подписания данной заявки на участие в закупке в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки), его аффилированных лиц и конечных бенефициаров не действуют какие-либо международные санкции. В случае нарушения данного заверения с нашей стороны обязуемся возместить АО «МАСКО» в полном объеме все убытки, причиненные таким нарушением.

Также подтверждаем, что в отношении \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя) ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с дополнительными требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом 223-ФЗ (и/или) в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом 44-ФЗ.[[2]](#footnote-2)

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия Организатором закупки решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями Приглашения к участию в запросе цен и условиями нашей заявки.

В случае если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен либо признан уклонившимся от заключения договора с Организатором закупки, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями Приглашения к участию в запросе цен и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[3]](#footnote-3)

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[[4]](#footnote-4)

Сведения об участнике процедуры закупки:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование** | **Сведения об участнике** |
| 1 | Организационно-правовая форма и фирменное наименование (полное и сокращенное) контрагента |  |
| 2 | Свидетельство о внесении в единый государственный реестр юридических лиц (дата и номер, кем выдано) |  |
| 3 | ИНН  |  |
| 4 | КПП  |  |
| 5 | ОГРН/ОГРНИП |  |
| 6 | ОКПО |  |
| 7 | ОКТМО |  |
| 8 | ОКОПФ |  |
| 9 | Адрес (место нахождения - адрес государственной регистрации) |  |
| 10 | Фактический адрес |  |
| 11 | Почтовый адрес |  |
| 12 | Банковские реквизиты (наименование и адрес банка, номер расчетного счета контрагента в банке и корреспондентского счета, БИК, прочие банковские реквизиты) |  |
| 13 | Принадлежность контрагента к категории субъекта малого и среднего предпринимательства ДА/НЕТ |  |
| 14 | Телефоны контрагента (с указанием кода города) |  |
| 15 | Факс контрагента (с указанием кода города) |  |
| 16 | Адрес электронной почты контрагента |  |
| 17 | Ф.И.О. руководителя контрагента, имеющего право подписи согласно учредительным документам контрагента, с указанием должности, доверенности и контактного телефона |  |
| 18 | Ф.И.О. ответственного лица контрагента с указанием должности, контактного телефона и электронной почты |  |
| 19 | Прочая информация |  |

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование участника процедуры закупки) подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование организатора закупки), зарегистрированному по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (адрес организатора закупки). Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки:

| №п/п | Наименование документа | Кол-волистов |
| --- | --- | --- |
|  | …(перечислить и указать объем каждого из прилагаемых к заявке документов) |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  | Всего листов: |  |

Подпись руководителя (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 1 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На бланке организации**

Коммерческое предложение (форма 2)

**КОММЕРЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №№ п/п | Наименование единицы товара, работы, услуги | д. изм. | Кол-во | Цена одной позиции единицы товара, работы, услуги, руб. без НДС (*или указать иную валюту)* | НДС,  %  | Цена одной позиции единицы товара, работы, услуги, руб. с НДС  | Итоговая цена товара, работы, услуги, руб. с НДС  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **ИТОГО** | **х** | **х** |  | **х** |  |  |

(*Участник формирует свое коммерческое предложение в соответствии с проектом договора, техническим заданием/спецификацией/сметой, а также с учетом требований, указанных в Приглашении к участию в запросе цен.*

*Если цена товара, работы, услуги указывается не в рублях, то в полях таблицы 6-8 участник указывает: «не применимо»)*

Подпись руководителя (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

**Приложение 2 к заявке
от «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 201\_ г. №\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**На бланке организации**

Техническое предложение (форма 2)

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

Наименование и адрес места нахождения

участника процедуры закупки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(*Форма технического предложения зависит от требований к описанию товаров, работ, услуг, установленных в Приглашении к участию в запросе цен.*

*При описании товаров, работ, услуг участник процедуры закупки обязан подтвердить соответствие поставляемой продукции требованиям Приглашения к участию в запросе цен в отношении всех показателей, которые в ней установлены).*

***ВАРИАНТ №1***

Настоящим мы подтверждаем, что изучили требования к товарам / работам / услугам и согласны поставить товар / выполнить работы / оказать услуги, полностью соответствующие требованиям Организатора закупки, изложенным в Приглашении к участию в запросе цен.

***ВАРИАНТ №2***

 (*В случае если в Приглашении к участию в запросе цен установлена возможность поставки аналогичной продукции, то участник закупки указывает на их аналогичность в техническом предложении.*

*При описании товаров участником процедуры закупки должны указываться точные, конкретные, однозначно трактуемые и не допускающие двусмысленного толкования показатели.*

*В случае если в разделе 1 Приглашения к участию в запросе цен указаны товарные знаки, знаки обслуживания, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименования мест происхождения товара или наименования производителей, сопровождаемые словами «или эквивалент», участник процедуры закупки при описании продукции обязан подтвердить соответствие предлагаемой продукции показателям эквивалентности, установленным в Приглашении об участии в закупке.*

*При описании продукции участник процедуры закупки должен использовать общеизвестные (стандартные) показатели, термины и сокращения в соответствии с законодательством и требованиями настоящего Приглашения).*

***Функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование единицы товара | Наименование параметра | Требование Организатора закупки | Предложение Участника |
| 1. |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |

Настоящим мы подтверждаем, что иные характеристики предлагаемой продукции полностью соответствуют требованиям Организатора закупки, изложенным в Приглашении к участию в запросе цен.

Подпись руководителя (ФИО)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Дата\_\_\_\_\_\_\_\_\_

М.П.

1. Требования к описанию товаров, работ, услуг отражаются в техническом задании или смете, проектно-сметной документации, дефектной ведомости и т.п. В этом случае к заявке на участие в закупке прикладывается соответствующий документ (техническое задание, смета, проектно-сметная документация, дефектная ведомость и т.п.) [↑](#footnote-ref-1)
2. При отсутствии соответствующего требования в приложении №1 к информационной карте – данный абзац следует исключить из текста заявки. [↑](#footnote-ref-2)
3. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-3)
4. Данный абзац следует исключить из текста заявки в случае подачи заявки физическим лицом, а также в случае, если участнику процедуры закупки требуется получение указанного решения. ВНИМАНИЕ! В последнем случае к заявке необходимо приложить копию такого решения либо письмо, содержащее обязательство о предоставлении указанного решения до момента заключения договора, в случае принятия ЗК решения о заключении договора с таким участником. [↑](#footnote-ref-4)